



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 21/04/2016

OGGETTO: Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000 e s.m.i di Assistente Sociale – cat. D1.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

5 0

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore AA.GG.
All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarità Contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario
All. n. (3) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici, il giorno 21, del mese di aprile, alle ore 17,15 nella sede Municipale del Comune di Valguarnera Caropepe

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la deliberazione della G.C. n. 46 del 24/06/2015;

Vista la proposta del Responsabile Affari Generali, allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)

Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;

DELIBERA

- 1) Approvare** la proposta (allegato 1) redatta dal Responsabile del Settore Affari Generali, che fa parte integrante del presente atto.
- 2) Demandare** al Responsabile Settore AA.GG. di compiere gli atti gestionali conseguenti il presente provvedimento.
- 3) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità e urgenza di assicurare la regolarità dei servizi socio-assistenziali.

Letto, approvato e sottoscritto


Il Segretario Generale

Alfredo Verso



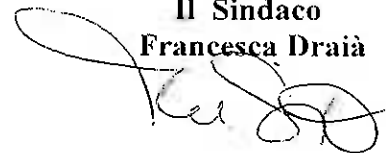
L'Assessore Anziano

Alfonso Trovato



Il Sindaco

Francesca Draia





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

OGGETTO: Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000 e s.m.i. di Assistente Sociale – cat. D1.

Propone: il Responsabile del Settore Affari Generali.

Vista la convenzione, stipulata in data 18 agosto 2015, tra questo Comune e il Comune di Piazza Armerina per l'utilizzo a tempo parziale, per l'anno 2015, della Dott.ssa Palermo Giuseppa Antonia, Assistente Sociale – cat. D1 – dipendente a tempo indeterminato di quel Comune;

Richiamata la propria deliberazione n. 25 del 5/2/2016 con la quale detto servizio è stata prorogato, per l'anno 2016;

Richiamata, altresì, la propria deliberazione n. 68 del 18/04/2016 con la quale è stato preso atto del recesso anticipato della convenzione, su richiesta dalla dipendente, con decorrenza dal 4 aprile 2016;

Considerato che il posto di Assistente Sociale risulta vacante nella vigente dotazione organica;

Vista la deliberazione della G.C. n. 8 del 18/01/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano di assunzione 2016;

Rilevato che per la copertura del posto di Assistente Sociale è stata prevista tramite servizio part-time in convenzione con altro Ente;

Atteso che sono stati esperiti tutti i tentativi, tramite richieste di convenzione inoltrate a tutti i Comuni della provincia, al Libero Consorzio di Enna, e che le stesse sono rimaste inevase;

Considerato che la vacanza del posto di Assistente Sociale crea un enorme disagio per la fondamentale importanza del ruolo professionale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, in particolar modo per la rilevazione, l'accertamento e la verifica dei bisogni assistenziali delle fasce più deboli, tra cui minori, anziani e disabili, mansioni da svolgere sia a domicilio che presso la struttura comunale;

Tenuto conto della particolare urgenza di provvedere per le gravi problematiche che si è avuto modo di registrare a seguito del verificarsi di casi eclatanti che hanno destato un particolare allarme nel tessuto sociale, già particolarmente esposto;

Considerata, altresì, l'impossibilità per l'Ente di procurarsi all'interno la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni di cui trattasi, verificata attraverso una reale ricognizione, per cui si rende necessario e opportuno affidare tale incarico a un professionista esterno;

Atteso che l'art.110 – commi 1 e 2 - del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dispone che, qualora lo Statuto lo preveda, il Comune può fare ricorso a contratti a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica;

Ritenuto che occorre procedere, con la sollecitudine che la fattispecie richiede, a conferire un incarico ai sensi del citato D.Lgs.267/2000 per come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito in legge 11/08/2014, n.114;

Ritenuto, pertanto, di dover modificare, nel piano delle assunzioni per l'anno in corso, come sopra approvato, le modalità di assunzione per il posto vacante di Assistente Sociale;

Dato atto che l'Ente non si trova in stato di dissesto nè è stato dichiarato strutturalmente delicitario;

Considerato che:

- è stato rispettato il patto di stabilità interna;
- e' stato rispettato il principio di riduzione della spesa del personale;

Visto:

- l'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dispone che le amministrazioni statali possano "avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009."

- la deliberazione n. 2 del 9 febbraio 2015 - Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti - che ha chiaramente affermato che: "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n.

78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28".

Considerato che la spesa prevista per l'incarico da conferire rientra nei limiti sopra indicati;

Atteso che l'Assistente Sociale svolge funzioni infungibili che necessitano di specifici titoli di studio e abilitazioni professionali;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'approvazione di apposito schema di avviso di selezione pubblica (Allegato A);

Visto l'art. 57 dello Statuto Comunale;

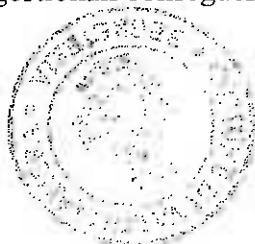
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi per le assunzioni di personale;

Per tutto quanto in premessa

PROPONE

1. **Dare atto** che sono stati esperiti senza esito tutti i tentativi di assunzione, tramite servizio in convenzione con altri Enti, per la figura professionale di assistente Sociale, per come previsto nel programma triennale della assunzioni 2016-2018, anno 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 18/01/2016.
2. **Ricorrere** ad un incarico ex art. 110 – commi 1 e 2 – del D.Lgs.267/2000, per come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito in legge 11/08/2014, n.114, per la stipula di un contratto part-time al 66,67% (24 ore settimanali) di Assistente Sociale – cat. D1 – mediante selezione pubblica da effettuarsi con comparazione dei curricula.
3. **Disporre**, conseguentemente, la modifica del predetto piano del fabbisogno di personale 2016, come sopra approvato, limitatamente alle modalità di assunzione della figura professionale di Assistente Sociale.
4. **Approvare** l'apposito schema di avviso pubblico per la presentazione delle candidature, predisposto del Servizio Personale, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
5. **Dare atto che :**
 - l'incarico verrà conferito al di fuori della dotazione organica;
 - venga previsto, fra i requisiti specifici per la presentazione della domanda ai fini dell'individuazione della figura da utilizzare, l'esperienza professionale, almeno triennale, maturata nelle funzioni di Assistente Sociale, presso servizi socio-assistenziali facenti capo ad Enti Pubblici, privati o del privato sociale;
 - l'incarico avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga non oltre la durata del mandato del Sindaco;
 - in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;
 - il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dalle norme in vigore per la posizione giuridica, definito in base al CCNL di comparto;
 - è condizionato al rispetto dei limiti della capacità assunzionale prevista dalla vigente normativa.
6. **Riservarsi** di provvedere alla copertura finanziaria al momento del conferimento dell'incarico, con stanziamento da postarsi nel bilancio di previsione del corrente esercizio in corso di formazione, dandosi atto che detta spesa rientra nel limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.
7. **Demandare** al Responsabile del Settore AA.GG. di porre in essere tutti gli atti relativi all'avvio della procedura e gli ulteriori atti gestionali conseguenti al Decreto di nomina.



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del _____, immediatamente esecutiva;
Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", per come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito in legge 11/08/2014, n.114;
Visto l'art.57 dello Statuto;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi per le assunzioni del personale;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, di **ASSISTENTE SOCIALE – CAT. DI.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

Titoli di studio:

1. Diploma di Scuola di Assistente Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.
2. Iscrizione all'Ordine professionale.

Esperienza

Esperienza professionale, almeno triennale, maturata in qualità di Assistente Sociale presso servizi sociali in capo ad Enti Pubblici, privati o del privato sociale.

I prescritti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i.

La stipula del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento.

L'incarico avrà durata di due anni con possibilità di rinnovo per l'intero mandato del Sindaco, a decorrere dal conferimento dell'incarico, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso anticipato del contratto con preavviso di almeno 30 gg. Parimenti, l'incaricato potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale è di Assistente Sociale, cat. D1, 1° Settore " AA.GG., Servizi Demografici, Servizi Sociali" ed allo stesso verrà corrisposto:

- il trattamento economico, rapportato al part-time, previsto dal vigente CCNL per la Cat. D1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato, dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **comunevalguarnera@pec.it**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite servizio postale, in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Comune di Valguarnera Caropepe – Piazza della Repubblica – 94019 Valguarnera Caropepe - ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL ;

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Nel caso di invio tramite PEC, l'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: " *Selezione per conferimento di incarico part-time di Assistente Sociale*".

Nel caso di consegna a mano o di invio tramite servizio postale, la busta contenente la domanda di partecipazione , il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: "*Selezione per il conferimento di incarico part-time di Assistente Sociale*".

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione

- dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) Di essere iscritto all'Ordine Professionale specifico.
 - f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
 - g) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - h) Di godere dei diritti civili e politici;
 - l) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - i) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
- l) Recapito, numero telefonico, indirizzo mail, fax, cui far pervenire eventuali comunicazioni, esonerando l'Amministrazione da qualunque responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti e dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con Decreto Sindacale a seguito della valutazione dei curricula, da parte di una Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Settori AA.GG. ed Economico-finanziario, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e di specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico, la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'Ente.

Saranno particolarmente valutate eventuali idoneità in pubblici concorsi per l'assunzione di assistenti sociali, esperienze formative attinenti l'oggetto dell'incarico di almeno 16 ore, altre esperienze professionali o formative della durata di almeno tre mesi (es. Area anziani, disabili, interventi educativi ecc.), titoli, specializzazioni e pubblicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e richiedere precisazioni, chiarimenti sul curriculum presentato nonché a valutare aspetti attitudinali e motivazionali.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D. lgs 30.6.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La durata del contratto, come l'impegno orario settimanale, potranno subire variazioni nel rispetto

dei limiti delle capacità assunzionali previste dalla vigente normativa in materia contabile.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.
Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Valguarnera Caropepe e sul sito istituzionale.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe – tel. 0935 955103 o alla e-mail uff.personale@comune.valguarnera.en.it

Valguarnera Caropepe, _____

**IL RESPONSABILE DEI SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena**

**Il Responsabile del Servizio Personale
Sig.ra Matilde Lanza**



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ALLEGATO N. (2)

OGGETTO PROPOSTA: Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000 e s.m.i. di Assistente Sociale- cat. D1.

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE** : FAVOREVOLE.

Sede Municipale 15-04-2016

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Matilde Lanza



Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO N. (3)

OGGETTO PROPOSTA: : Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000 e s.m.i. di Assistente Sociale- cat. D1.

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime PARERE : FAVOREVOLE.

Sede Municipale 21-6-2016

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 72 del 22-4-2016 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno 21-04-2016

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 21-04-2016

IL SEGRETARIO GENERALE